



## Ajouter des catégories de notes (en fonction des autorisations)

1. Dans Alden ONE, cliquez sur **Menu**.
2. Cliquez sur **Afficher la page de référence**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter une catégorie de notes**.
4. Cliquez sur les champs **Code** et **Description**, puis saisissez les informations.  
**REMARQUE** : il peut s'agir des mêmes informations dans les deux champs.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.