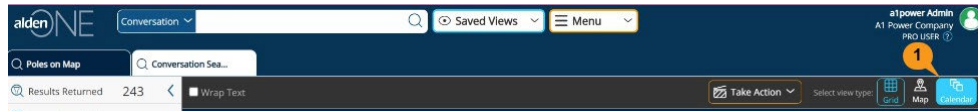
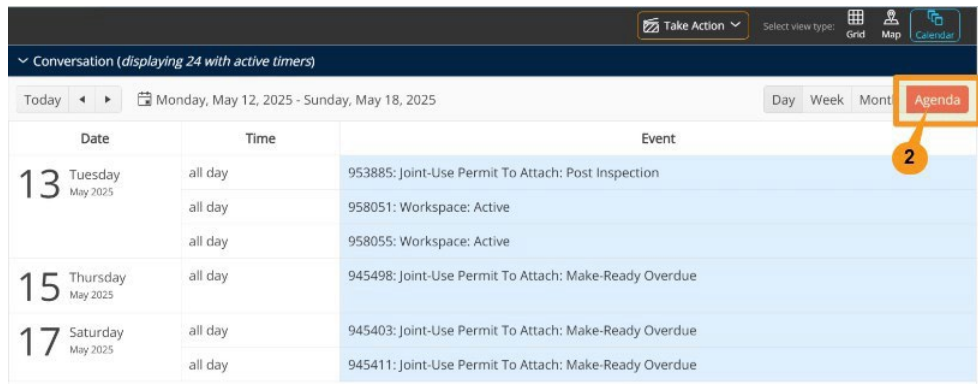


Vue calendrier : comment faire

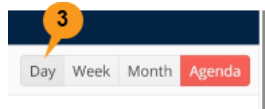
1. À partir de la **vue Recherche de conversation**, vous disposez également d'une **Vue calendrier**. Cliquez sur **Vue calendrier**.



2. **Agenda** est la vue par défaut du calendrier. Vous pouvez y voir les dates et événements à venir qui sont sur le point d'expirer.



3. Si vous souhaitez voir uniquement ce qui est prévu pour **aujourd'hui**, cliquez sur l'option **Jour**.



● **La vue Jour** affiche uniquement les événements de votre calendrier pour la journée. Dans cet exemple, il n'y a **aucun événement** à mon calendrier aujourd'hui.



Take Action

Select view type: Grid Map Calendar

Conversation (displaying 24 with active timers)

Today Monday, May 12, 2025 Day Week Month Agenda

all day

8:00 AM

9:00 AM

10:00 AM

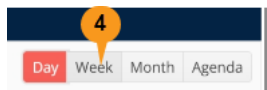
11:00 AM

Mon, 5/12

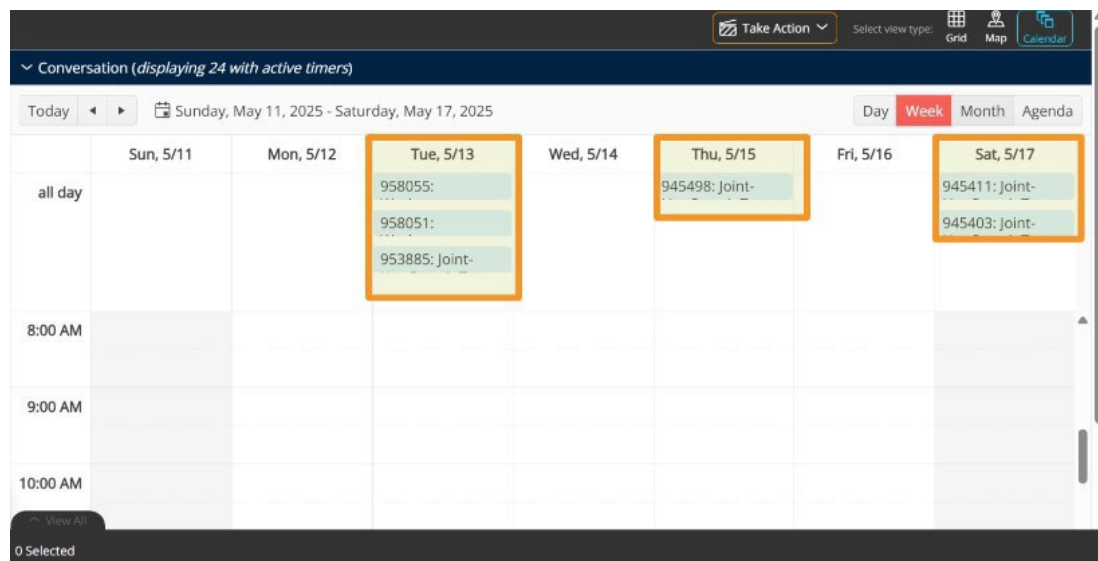
View All

0 Selected

4. Pour afficher la **vue Semaine**, cliquez sur **Semaine**.



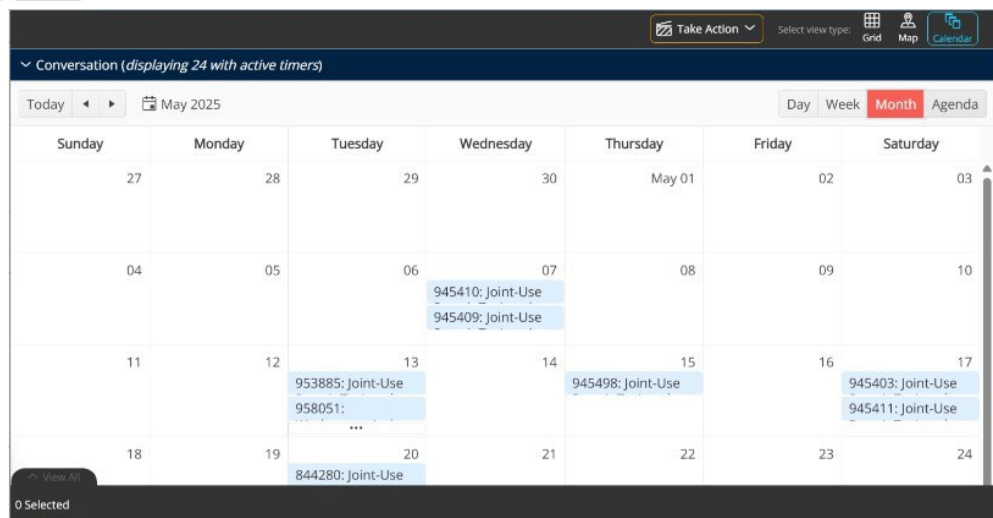
La **vue Semaine** montre tous les événements inscrits à votre calendrier pour la semaine. Ici, on voit que j'ai **trois événements** ou **statuts de conversation** arrivant à expiration mardi, un jeudi et deux samedi.



5. Comme pour **Jour** et **Semaine**, vous pouvez aussi cliquer sur **Mois** pour voir tous vos événements du mois.



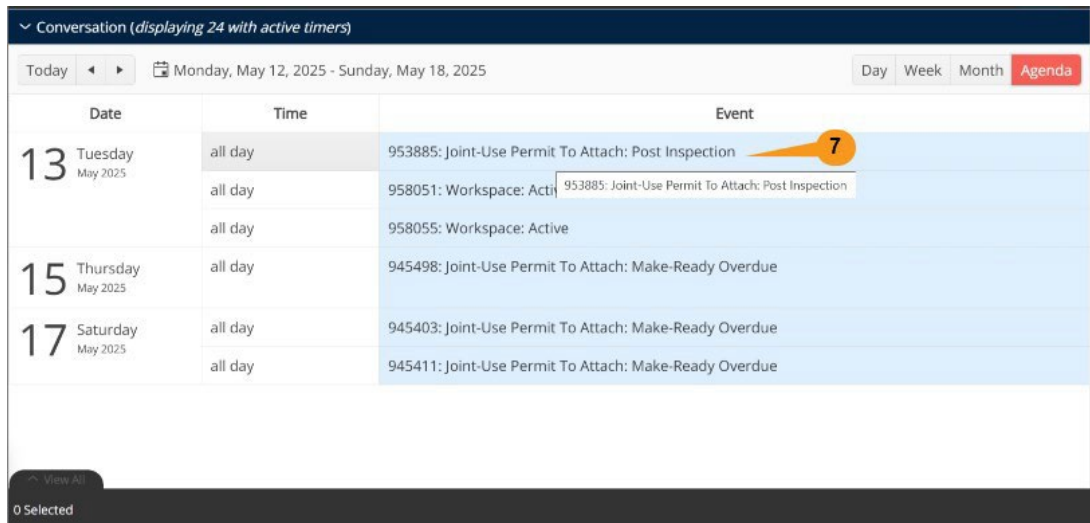
Depuis la **vue Mois**, vous pouvez consulter toutes les entrées du mois en cours.



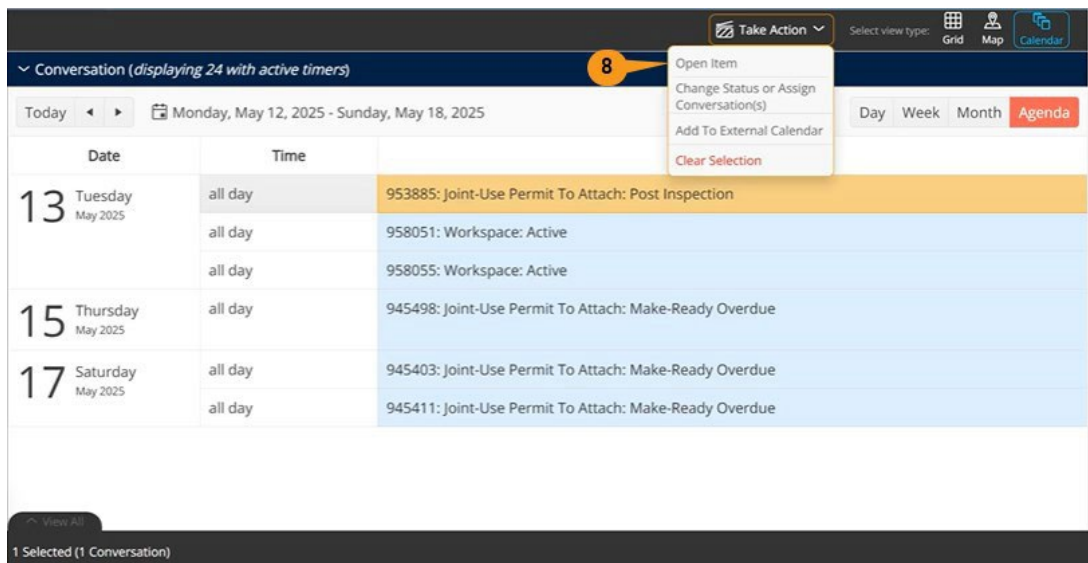
6. Pour revenir à la **vue par défaut (Agenda)**, cliquez sur **Agenda**.



7. Pour revenir à la **vue par défaut (Agenda)**, cliquez sur **Agenda**.

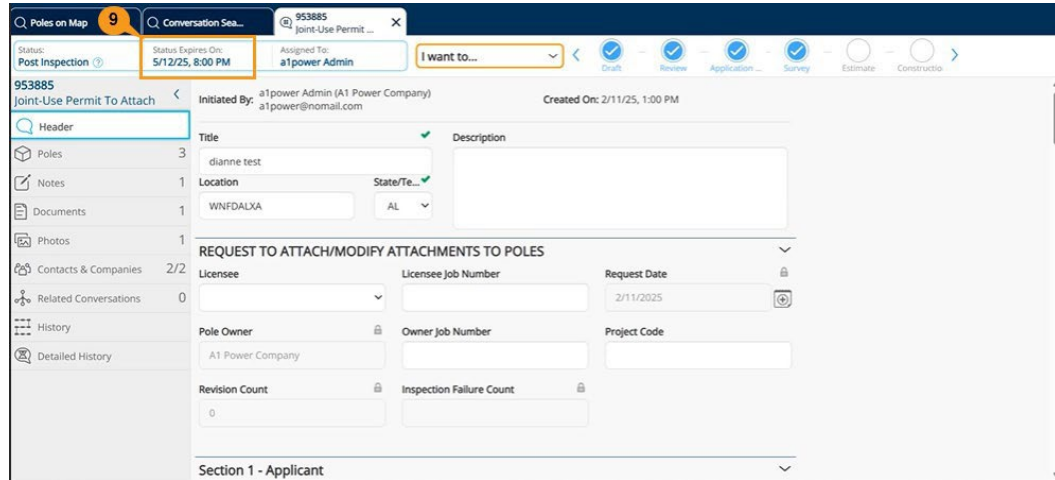


8. Dans le menu **Prendre action** qui s'ouvre, cliquez sur **Ouvrir l'élément** pour ouvrir la conversation.



8. **REMARQUE :** à partir du menu **Prendre action**, vous pouvez aussi **Ajouter au calendrier externe**. Cette option est utile si vous souhaitez suivre vos **conversations arrivant à expiration** dans Outlook ou un autre calendrier.

9. Lorsque la conversation s'ouvre, vous verrez que l'événement figure dans votre calendrier, car l'élément est configuré pour **expirer la veille** de cet événement.



- À partir de là, et avant que le statut n'expire, vous pouvez **traiter la conversation** et **faire progresser son statut** normalement.