



Créer ou modifier des contrats dans Alden ONE

Pour avoir accès aux contrats dans Alden ONE, travaillez avec votre administrateur d'entreprise afin de vous assurer que vous disposez des autorisations appropriées pour les contrats.

Créer un contrat dans Alden ONE

1. Pour créer un contrat dans **Alden ONE**, cliquez sur **Menu**, passez la souris sur **Comptabilité**, puis cliquez sur **Créer des contrats**.
2. Dans le **nouveau formulaire**, remplissez les **champs du contrat** selon vos besoins.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.



aldenONE

Pole

Q

Saved Views

Menu

PRO USER

Assigned To Me

Conversation Sea...

Poles on Map

New Contract
Creating New Co...

Header

Contract Number: 0124578

Alternate Contract Number:

Contract Type:

Owner Parity: %

Billing Type: Net Billing

Contract Status: Active

Contract Description: TBD

Billed From Account: 001 TEST

Bill To Account: 001 TEST

Bill From

Company Name:

Address: 123 1st

City: Spokane

State: WA

Zip: 99201

Bill To

Company Name:

Address: 123 1st

City: Spokane

State: WA

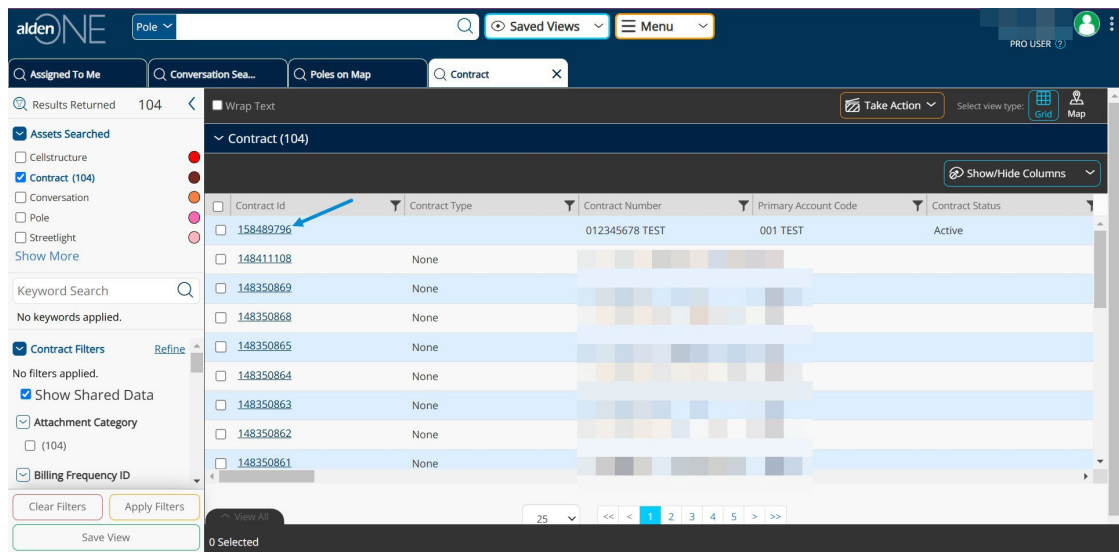
Zip: 99201

Save

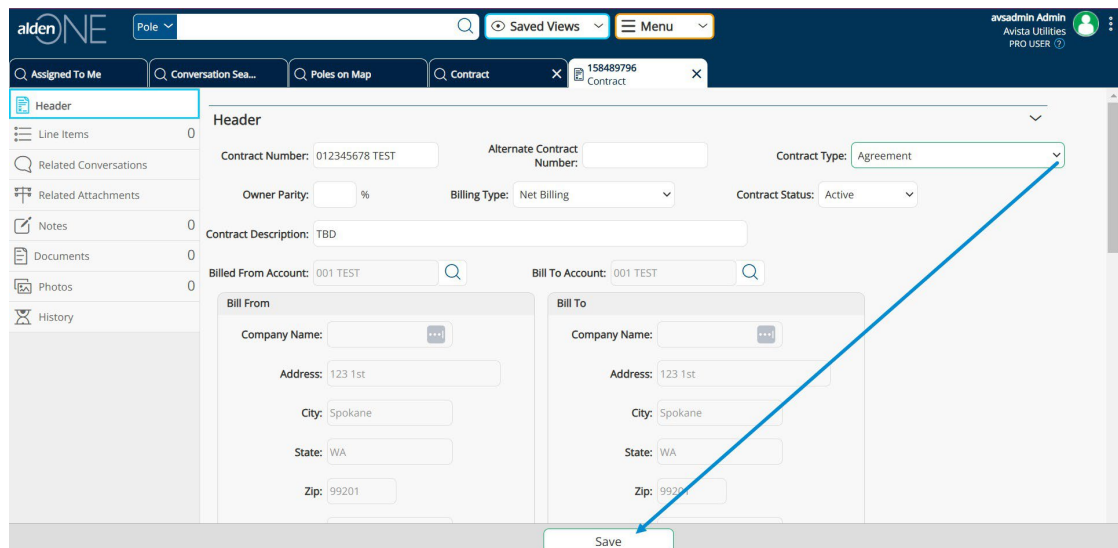


Modifier un contrat dans Alden ONE

1. Dans Alden ONE, cliquez sur le bouton **Vues enregistrées**.
2. Sous **Vues rapides**, sélectionnez **Contrat**.
3. Utilisez le lien **Affiner** à droite de **Filtres de contrat**, ou d'autres méthodes, pour trouver le contrat que vous souhaitez modifier.
4. Cliquez sur le **lien du contrat** que vous souhaitez modifier.



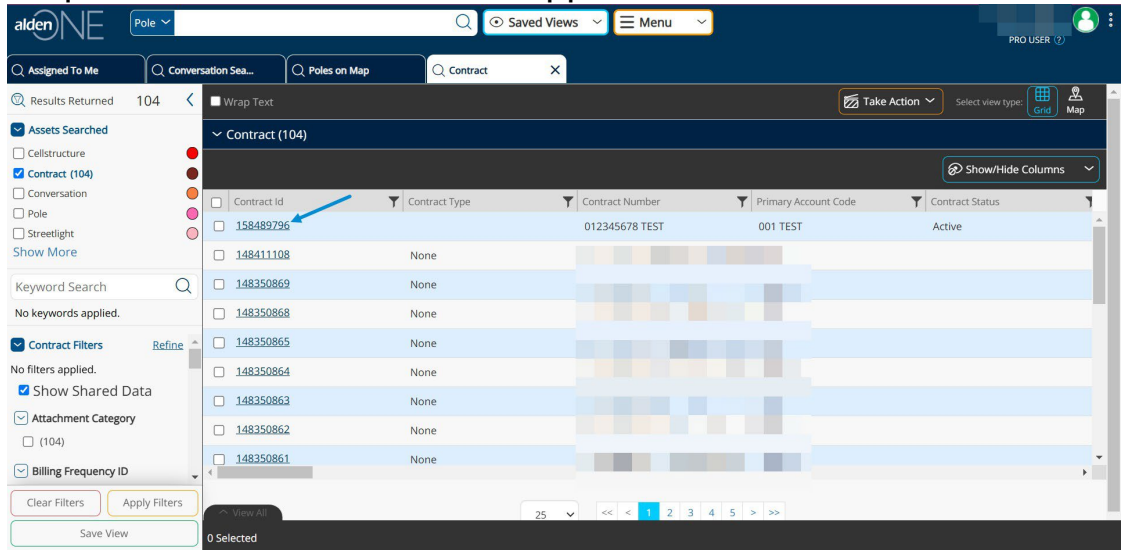
5. Modifiez les **champs du contrat** au besoin.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.





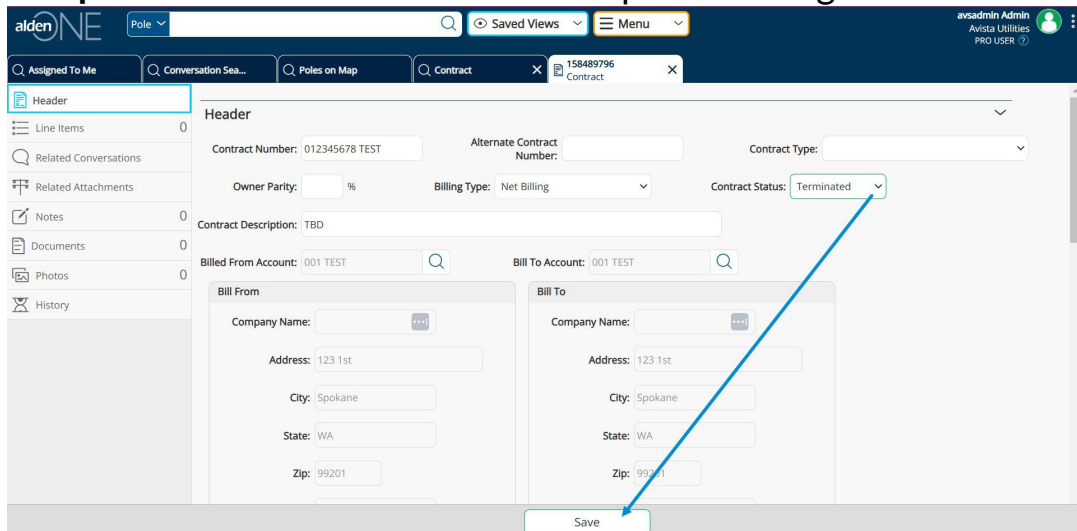
Supprimer un contrat dans Alden One

1. Dans Alden One, cliquez sur **Vues enregistrées**
2. Sous **Vues rapides**, sélectionnez **Contrat**.
3. Utilisez le lien **Affiner** à droite de **Filtres de contrat**, ou d'autres méthodes, pour trouver le contrat que vous souhaitez supprimer.
4. Cliquez sur le lien **du contrat** à supprimer.



5. Dans le contrat, ouvrez le menu déroulant **Statut du contrat**.
6. Choisissez **Annulé**, **Expiré** ou **Résilié** dans la liste.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

REMARQUE : il n'existe actuellement aucun moyen de supprimer complètement un contrat de l'historique des enregistrements.



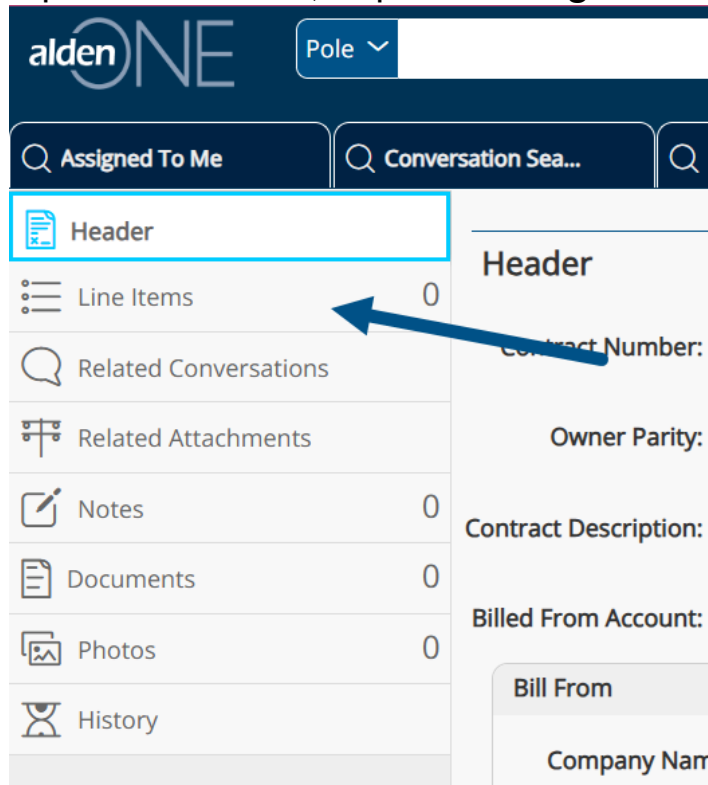


Ajouter des postes (et des types de tarif) à un contrat dans Alden ONE

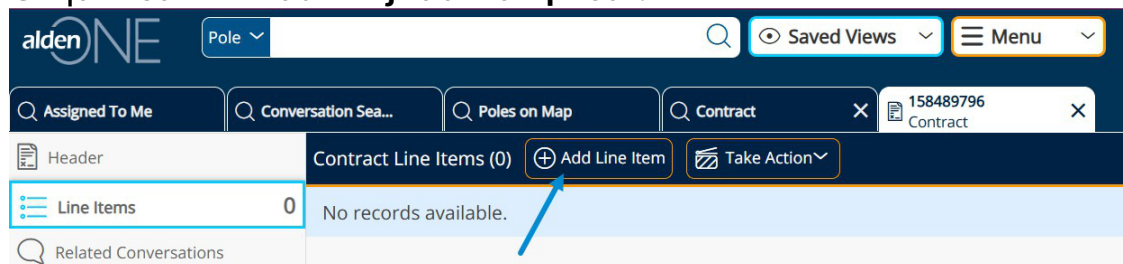
1. Dans **Alden ONE**, cliquez sur le bouton **Vues enregistrées**.
2. Sous **Vues rapides**, sélectionnez **Contrat**.
3. Utilisez le lien **Affiner** à droite de **Filtres de contrat**, ou d'autres méthodes, pour trouver le contrat auquel vous souhaitez **ajouter des postes**.
4. Cliquez sur le **lien du contrat** auquel vous souhaitez ajouter des postes.

The screenshot displays the Alden ONE web application interface. On the left, a sidebar shows 'Assets Searched' with 'Contract (104)' selected. The main area shows a table of contracts. A blue arrow points to the 'Contract Id' column header. The table has columns: Contract Id, Contract Type, Contract Number, Primary Account Code, and Contract Status. The first row shows Contract Id 158489796, Contract Type None, Contract Number 012345678 TEST, Primary Account Code 001 TEST, and Contract Status Active. Below the table, there are buttons for 'Clear Filters', 'Apply Filters', and 'Save View'. The bottom status bar indicates '0 Selected'.

5. À partir du contrat, cliquez sur l'onglet **Postes** (à gauche).



6. Cliquez sur le bouton **Ajouter un poste**.



7. Dans la fenêtre **Créer un poste de contrat**, remplissez les informations nécessaires.

Create Contract Line Item ×

Owner:

Contract Rate Type:
 🔍

Rate:

Start Date:
 📅

Expiration Date:
 📅

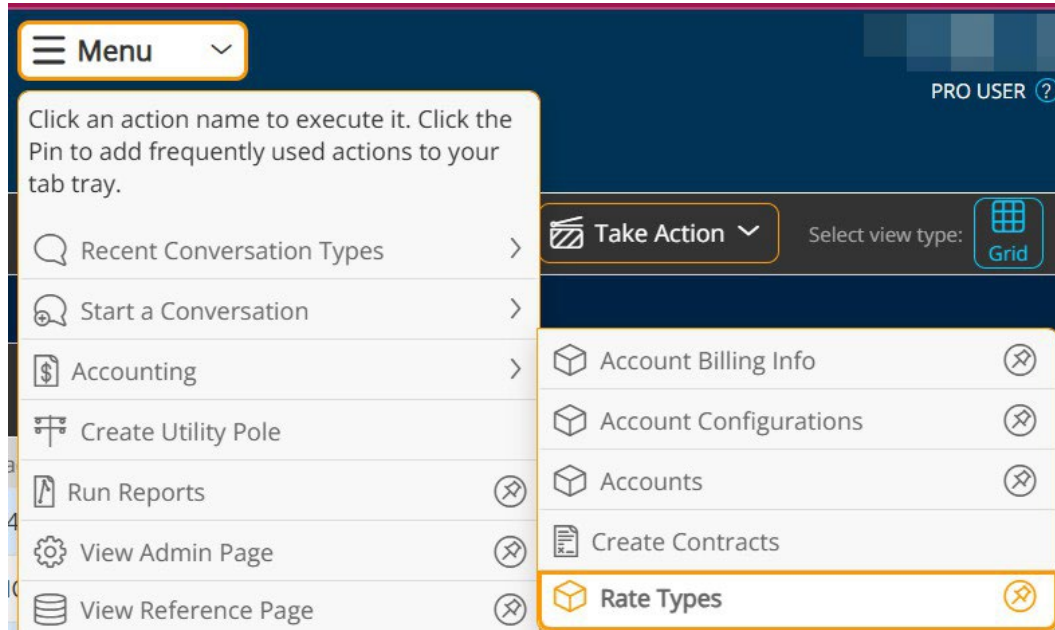
REMARQUE : pour affecter un type de tarif au contrat, si c'est un nouveau type de tarif, vous devez d'abord cliquer sur **Menu**, passer la souris sur **Comptabilité** et cliquer sur **Types de tarif**, avant de pouvoir le sélectionner dans cette fenêtre.

Consultez la section **Ajouter de nouveaux types de tarif** pour plus d'informations.

8. Cliquez sur **Appliquer**.

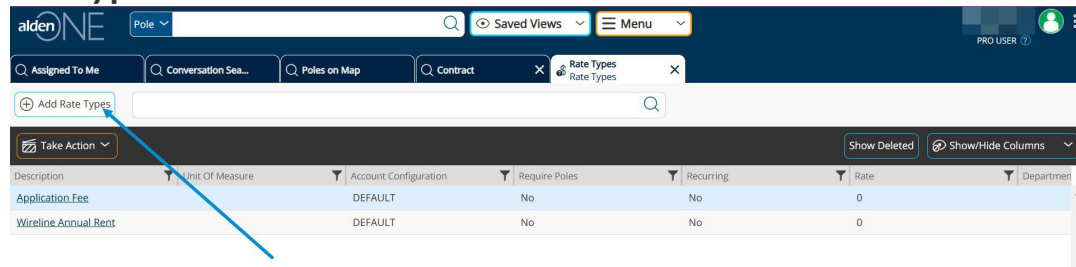
Ajouter de nouveaux types de tarif

1. Dans **Alden ONE**, cliquez sur **Menu**, passez la souris sur **Comptabilité**, puis cliquez sur **Types de tarif**.



2. Les **types de tarif existants** sont affichés, et vous pouvez cliquer sur leurs **liens** pour les modifier.

Pour ajouter un nouveau type de tarif, cliquez sur le bouton **Ajouter des types de tarif**.



3. Remplissez le **formulaire de création**.
4. Cliquez sur **Appliquer**.



Create

Description	Unit Of Measure	Account Configuration	Require Poles
NEW RATE TYPE	Fixed	DEFAULT	
Recurring	Rate	Taxable	Comment
	0.0000		
Start Date	Expire Date		
month/day/year	month/day/year		

Cancel

Apply