

## **Comment consulter les Rapports de retombées (à Fréquence Régulière)**

### **Qu'est-ce qu'un rapport de retombées ?**

Un rapport de retombées répertorie les enregistrements qui ont échoué à la validation lors de l'importation.

Il vous aide à identifier et corriger les problèmes avant de soumettre à nouveau les données.

### **Où trouver les rapports de retombées**

Si votre organisation est configurée pour recevoir les rapports de retombées via SFTP :

- Accédez au dossier Exceptions dans votre environnement SFTP
- Recherchez le rapport généré après le traitement de votre fichier
- Les rapports apparaissent ici lorsqu'ils sont trop volumineux pour être envoyés par courriel ou lorsque la livraison par SFTP est privilégiée

### **Comment utiliser le rapport**

1. Ouvrez le rapport de retombées (généralement au format CSV ou TXT)
2. Examinez chaque ligne pour détecter :
  - Des champs obligatoires manquants
  - Des valeurs non valides
  - Un format incorrect
3. Corrigez les problèmes dans vos données sources
4. Préparez un fichier Delta pour soumettre à nouveau les enregistrements corrigés



## Bonnes pratiques

- Vérifiez toujours le dossier Exceptions après avoir soumis un fichier
- Traitez les retombées rapidement afin d'éviter des retards de traitement
- Conservez un historique des problèmes récurrents afin d'améliorer la qualité des données