

Comment consulter les Rapports de retombées (à Fréquence Régulière)

Qu'est-ce qu'un rapport de retombées ?

Un rapport de retombées répertorie les enregistrements qui ont échoué à la validation lors de l'importation.

Il vous aide à identifier et corriger les problèmes avant de soumettre à nouveau les données.

Où trouver les rapports de retombées

Si votre organisation est configurée pour recevoir les rapports de retombées via SFTP :

- Accédez au dossier Exceptions dans votre environnement SFTP
- Recherchez le rapport généré après le traitement de votre fichier
- Les rapports apparaissent ici lorsqu'ils sont trop volumineux pour être envoyés par courriel ou lorsque la livraison par SFTP est privilégiée

Comment utiliser le rapport

1. Ouvrez le rapport de retombées (généralement au format CSV ou TXT)
2. Examinez chaque ligne pour détecter :
 - Des champs obligatoires manquants
 - Des valeurs non valides
 - Un format incorrect
3. Corrigez les problèmes dans vos données sources
4. Préparez un fichier Delta pour soumettre à nouveau les enregistrements corrigés



Bonnes pratiques

- Vérifiez toujours le dossier Exceptions après avoir soumis un fichier
- Traitez les retombées rapidement afin d'éviter des retards de traitement
- Conservez un historique des problèmes récurrents afin d'améliorer la qualité des données