



Définir un utilisateur ou une entreprise en lecture seule pour une conversation

1. À partir d'une **conversation**, cliquez sur l'onglet **Contacts et entreprises**.
2. Repérez l'**utilisateur** ou l'**entreprise** que vous souhaitez définir en **lecture seule**.
3. À droite de l'**utilisateur** ou de l'**entreprise**, cliquez sur le bouton **Lecture seule**.
4. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur **Oui** pour confirmer la modification.