



Téléverser des documents dans une conversation

1. À partir d'une conversation, cliquez sur l'onglet **Documents**.
2. Glissez-déposez les documents ayant les extensions de fichier autorisées dans la section **Glisser ici pour téléverser un nouveau fichier**, ou cliquez sur le bouton **Ajouter un document**, puis accédez aux fichiers que vous souhaitez téléverser, sélectionnez-les et cliquez sur **Ouvrir** dans l'explorateur Windows.

REMARQUE : Les documents peuvent également être rendus **publics** ou **privés**.